Nome del Destinatario

 Via, n. civico

Prot. 0123/ABC CAP Città

Luogo e data

**Oggetto: Notifica risultanze feedback di performance**

Spettabile [Nome fornitore]

Con la presente notifica Vi comunichiamo le risultanze del feedback di performance rilevato durante l’esecuzione del contratto nr. [Nr. Contratto], per il periodo [periodo di riferimento della valutazione].

Si evidenzia che, in conformità con le procedure aziendali, i feedback raccolti sui fornitori possono essere aggregati per definire indicatori sintetici delle performance ed utilizzati per attivare piani di miglioramento, definire interventi sullo stato di qualifica dei fornitori e sulla strategia contrattuale, laddove questo sia consentito dalla normativa applicabile e previsto dalle suddette procedure.

Cordiali saluti.

• **Informativa sintetica con le principali evidenze sulle performance del fornitore**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Fornitore*** | *[Ragione Sociale]* | *[Codice SAP]* |
| ***Periodo di osservazione*** | ***Da:*** | *[gg/mm/aaaa]* |
| ***A:*** | *[gg/mm/aaaa]* |
| ***GM di riferimento*** | *[GM]* |
| **Contratto:** | *[Numero di contratto]* |
| **Oggetto del contratto:**  | *[Oggetto del contratto]* |
| **Performance complessive:** *[Sufficienti/Non sufficienti, da valutazione del gestore contratto]* |
| **Principali criticità riscontrate:** *[Indicare le aree su cui si sono riscontrate criticità utilizzando come riferimento le domande del questionario.**A titolo esemplificativo:* *Sono state identificate criticità riconducibili a:** *Risorse utilizzate nell’esecuzione del contratto non in linea con i requisiti previsti dalle specifiche contrattuali;*
* *Le scadenze concordate contrattualmente non sono state sempre rispettate]*
 |